

روش اجرایی

فعالیت های **تدوین گزارش نهایی تحقیق**

شماره سند	DRT-PR-007
ویرایش	۰۱
تاریخ	۱۳۹۰/۱۲/۲۲
دارنده سند	

سوابق ویرایش

شماره اصلاحیه	تاریخ اصلاحیه	شماره صفحه (های) اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء

توجه :

* این سند پس از توزیع، لازم الاجرا می باشد.

* نسخ بدون مهر سبز رنگ معتبر نمی باشد.

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
اسفندیار افشون	دکتر محمد ذوالعدل	دکتر سید حسام الدین نبوی زاده	
کارشناس مسئول امور پژوهشی	معاون پژوهش و فناوری	رئیس دانشگاه	
امضاء			

شماره سند : DRT-PR-001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۲ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	---	--

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۳	۱- هدف و دامنه کاربرد.....
۳	۲- تعاریف
۳	۳- مراجع و اسناد مرتبط
۲	۴- شرح اقدامات
۴	۴-۱- ورودی های فرایند
۴	۴-۲-۱- نحوه صدور پروانه بهره برداری.....
۵	۴-۲-۲- نحوه اصلاح پروانه بهره برداری.....
۷	۴-۲-۳- نحوه ابطال پروانه بهره برداری.....
۷	۴-۳- گزارش عملکرد.....
۷	۴-۴- خروجی از فرایند.....
۷	۴-۵- سایر ارتباطات کاری
۸	۵- شاخص فرایند.....
۸	۶- پیوست ها و سوابق.....

شماره سند : DRT-PR-001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۳ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	--	--

راهنمای تدوین گزارش نهایی تحقیق

- گزارش نهایی به صورت یک رو بر کاغذ A4 چاپ شود.
- گزارش نهایی پس از تأیید دفتر پژوهش به صورت ۴ نسخه صحافی شده با جلدگالینگورزرشکی رنگ و خطوط طلاکوب بطوریکه عنوان پژوهش عطف جلد نیز قید شده باشد و یک لوح فشرده (CD) از طرح در اختیار دفتر پژوهش قرار داده شود
- به جز بخش چکیده انگلیسی و بعضی از منابع سایر بخشهای متن گزارش به زبان فارسی باشد
- تایپ باید با استفاده از برنامه MS Word انجام شود.
- نوع برنامه Office مورد استفاده :
- حاشیه کاغذ (بالا، پایین، چپ، راست) هر کدام ۱/۵ سانتیمتر حاشیه در نظر گرفته شود؛ فقط برای سمت راست ۳ سانتیمتر در نظر گرفته شود.
- شماره صفحه در پایین و وسط صفحه به زبان فارسی درج شود
- در سرتاسر متن، از قلم (فونت) فارسی لوتوس و قلم (فونت) انگلیسی Times New Roman استفاده شود.
- برای نگارش متن از قلم فارسی شماره ۱۴ و قلم لاتین شماره ۱۲ استفاده شود.
- عناوین با حروف ضخیم (Bold) نگاشته شوند و در هر مورد که نیاز به عنوان فرعی تری بود، شماره قلم عنوان فرعی تر ، یک شماره کوچکتر از عنوان اصلی باشد.
- فاصله خطوط ۱/۵ سانتیمتر باشد.
- حجم مطالب هر فصل بایستی حدوداً به شرح ذیل باشد:
- مقدمه در حدود ۱۰٪ کل گزارش
- بررسی متون و سابقه حدود ۲۰-۱۵٪ کل گزارش
- مواد و روشها و سابقه حدود ۲۰ درصد
- یافته ها (نتایج) در حدود ۳۰ درصد در مطالعات اپیدمیولوژیک می تواند بیشتر باشد.
- بحث و نتیجه گیری در حدود ۲۰ درصد کل گزارش باشد.
- کل حجم گزارش نهایی نباید از ۳۰ صفحه کمتر باشد.
- چکیده فارسی : خلاصه بسیار فشرده ای از گزارش تحقیق (۳۰۰-۲۵۰) کلمه باشد که بایستی با چکیده انگلیسی مطابقت داشته و در پایان آن نیز کلمات کلیدی آورده شده باشد.

شماره سند : DRT-PR-001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۴ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	--	--

فصل اول: مقدمه

قسمت مقدمه که حدوداً شامل ۱۰ درصد از کل گزارش نهایی است باید شامل موارد زیر باشد:

- ۱- ورود به موضوع: در این بخش پیش زمینه موضوع مورد تحقیق توضیح داده شود.
- ۲- علت انتخاب موضوع و ضرورت انجام طرح تحقیق توضیح داده شود.
- ۳- بیان مسئله: باید به روشنی متغیرهای مورد مطالعه، نوع ارتباط متغیرها و جهت هدف را نشان دهد.
- ۴- اهداف و فرضیات پژوهش مطابق با پرسشنامه اولیه طرح (پروپوزال) نوشته شود، این قسمت مانند پرسشنامه اولیه طرح باید واجد اهداف اصلی، اهداف فرعی، اهداف کاربردی و فرضیات اولیه باشد
- ۵- واژه های کلیدی و متغیرهایی را که مجری قصد اندازه گیری آنها را دارد به صورت نظری و عملیاتی تعریف شوند

فصل دوم: مرور منابع و پیشینه تحقیق

این قسمت باید به گسترده و زمینه موضوع و طرح دیدگاههای کلی در مورد موضوع پرداخته شود.

این بخش به وضوح باید شامل این اجزا باشد:

- ۱- مرور بر نظریه های موجود
- ۲- مرور بر تحقیق هایی که نظریه های قبلی را تأیید یا رد می کنند، در این مرور باید اشاره کافی به روش مطالعات مزبور و نقد آنها صورت گیرد تا زمینه را برای قسمت بعدی آماده سازد.
- ۳- طرح چارچوب نظری تحقیق بر پایه دو قسمت قبلی به گونه ای که شبکه ارتباطی جدیدی طرح شود که نقاط ضعف شبکه های ارتباطی مبتنی بر نظریه های قبلی را در برداشته باشد. بدیهی است این چارچوب هنوز به محک تجربه (تحقیق حاضر) در نیامده و تحقیق حاضر اساساً به قصد پاسخ گویی به سؤالهای مطرح در این چارچوب یا آزمودن فرضیه های برخاسته از آن انجام می شود.

شماره سند : DRT-PR-001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۵ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	---	--

فصل سوم: روش تحقیق

- ۱- نوع مطالعه
- ۲- جامعه تحقیق (منظور گروهی است که مورد مطالعه قرار گرفته و جمعیت نمونه از بین آنها انتخاب شود)
- ۳- نمونه تحقیق و روش نمونه گیری که باید نمونه ای هرچه معرفتر از جامعه مورد مطالعه به دست دهد. با مطالعه این بخش خواننده می تواند درجه تعمیم پذیری نتایج در جامعه را دریابد.
- ۴- ابزار و روش جمع آوری اطلاعات: در گزارش تحقیق باید مواد آموزشی، ابزار یا ابزارهای عرضه شده به آزمودنی تعریف شوند و در مورد هر ابزاری موارد زیر معلوم شود:
 - نام کامل ابزار و نام کسانی که برای اولین بار ابزار را استاندارد کرده اند (نام فارسی در گیومه و نام انگلیسی با حروف بزرگ شروع شود)
 - جمعیت (منظور جمعیت یا جمعیت هایی است که ابزار در مورد آنها استاندارد شده است)
 - هدفهای آزمون (منظور صفت مکنونی است که آزمون می سنجد)
 - توصیف آزمون، مواد آزمون و طرز نمره گذاری
 - خواص روان سنجانه آزمون (پایایی، روایی، حساسیت، اختصاصیت، ساخت عاملی آزمون، و نظایر آنها)
 - زمان لازم برای اجرای آزمون
- ۵- توضیح دهید که از چه روش محاسباتی استفاده شده و شیوه های جمع آوری داده ها تشریح گردد
- ۶- شرح مراحل اجرا و زمان آزمون شدن نمونه ها
- ۷- روش تحلیل اطلاعات ذکر شود (نرم افزار مورد استفاده، نوع بررسی آماری و نام آزمون های آماری انجام شده برای هر متغیر)

شماره سند : DRT-PR- 001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۶ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	--	--

فصل چهارم: یافته های تحقیق

- ۱- نتایج تحقیق خود را برپایه سوالات و فرضیات توضیح دهید و در قسمت فرضیات آزمونهای آماری را به دقت شرح دهید.
- ۲- از متن، شکل، نمودار و جدول استفاده شود.
- ۳- متن نباید تکرار اطلاعات داده شده در جدول و نمودارها باشد.
- ۴- جداول و نمودارها نیز نباید تکرار اطلاعات داده شده در متن باشند
- ۵- نام جدول به صورت کامل در بالای جدول و نام نمودار به صورت کامل در پایین آن نوشته شود. تمامی جداول، نمودارها، اشکال و تصاویر با شماره مشخص شوند. جداول باید توضیح داشته باشند.
- ۶- عنوان جدولها و شکلها باید به جدول یا شکل استقلال کامل ببخشد. به عبارت دیگر باید به حدی کامل باشد که خواننده قادر باشد بدون مراجعه به متن مفهوم آنها را درک کند.
- ۷- چنانچه از جدول، نمودار، شکل یا تصویری استفاده شده، منبع آن را ذکر شود.
- ۸- جدولها باید حداقل دارای دو ستون باشند و هر ستون همیشه باید دارای عنوان باشد.
- ۹- در نمودارها محورها مشخص شوند.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

- این بحث و نتیجه گیری در مورد یافته های تحقیق می پردازد که نباید تکرار فصل نتایج باشد و شامل موارد زیر است.
- ۱- باتوجه به فصل دوم که ارایه یک مدل است، بخش هایی از مدل که مورد تایید قرار گرفته ذکر شود.
 - ۲- مدل جدید را با مدل های قدیمی مقایسه کنید.
 - ۳- نقاط قوت و ضعف تحقیق را ذکر کنید.
 - ۴- به محدودیت ها، پیامد و کاربرد یافته های مطالعه اشاره نمایید (از جمله کاربرد و پیامدهای مطالعه در آینده)
 - ۵- پیشنهاد دهید:

پیشنهاد پژوهشی :

در این قسمت آموخته ها و دیدگاههای نگارنده نسبت به این پروژه اعلام کرده و مهمترین نتیجه ای را که از این پروژه گرفته ای توضیح دهید و اگر شما می خواستید دوباره همین پروژه را پیشنهاد کنید چه تغییراتی در آن می دادید.

شماره سند : DRT-PR-001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۷ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	--	--

در ادامه با توجه به نتایج به دست آمده از طرح، پیشنهاد خود را برای ادامه فرآیند کار، انجام پژوهشهای تکمیلی و طراحی مداخلات بعدی ذکر کنید.

فهرست منابع

- ۱- کلیه منابعی که برای تدوین گزارش نهایی از آنها استفاده کرده اید، معرفی کنید (کتاب، مقاله، وب سایت، داده، برنامه و غیره)
- ۲- ارتباطات شخصی (Personal Communication) و آثار زیر چاپ (Publication for Work Submitted) را در فهرست منابع درج نکنید و فقط در داخل پرانتز در متن به آنها اشاره کنید.
- ۳- فقط آن دسته از منابع را در فهرست منابع بگنجانید که در متن به آنها اشاره کرده اید و بالعکس اطمینان حاصل کنید منابعی که در متن به آنها اشاره شده، در فهرست منابع گنجانده شوند.
- ۴- کلیه منابعی که مورد استفاده قرار داده اید، باید از اصل منبع نقل قول شده باشند و در فهرست منابع به منبع اصلی اشاره کنید. (به طور مثال: Katzung ۱۹۹۸ به نقل از Pits et al, ۱۹۹۵)
- ۵- در سرتاسر متن هر جا که از کتاب، مقاله، گزارش تحقیقی یا پایان نامه ای استفاده کرده اید، همانجا نام و نام خانوادگی مولف، سال انتشار اثر و شماره صفحه در پرانتز بنویسید. برای مثال (دادگران، ۱۳۸۱: ۴۹) و (گیدنز، ۱۳۸۰: ۱۱۹) و برای منابع انگلیسی: (Beker 2001:6) و (Ritzer, 1988:22). آنگاه در فهرست منابع، منابع هر زبان را به ترتیب حروف الفبایی شامل نام و نام خانوادگی مولفان و سال انتشار آنها برای هر مولف مرتب کنید و مشخصات کامل هر منبع را به صورت زیر بنویسید :

الف) منابع فارسی:

- ۱- دادگران، سید محمد. (۱۳۸۱). مبانی ارتباطات جمعی. تهران: انتشارات فیروزه.
- ۲- گیدنز، آنتونی. (۱۳۸۰). جهانی شدن: نیرویی غیر قابل مقاومت. ترجمه ابراهیم حقیقی، فصلنامه پژوهش و سنجش. شماره ۲۵، بهار ۱۳۸۰.

ب) منابع انگلیسی:

- 1- Beker T (2001). Doing Social Research. London: McGraw _ Hill
- 2_ Riter G. (1988). Sociological Theory. New York : Alfred.A. Knopf. Inc

ضمایم:

در این بخش یک نسخه از پرسشنامه ها، نمونه رضایت نامه از آزمودنی تصویر گواهی های اخذ شده به ویژه (گواهی کمیته اخلاق در پژوهش و غیره) و دیگر ضمایم قرار داده شود.

در صورت تمایل تصویر هر مدرک و سند مرتبط با این تحقیق از جمله جراید و اخبار، بروشور، عکس و غیره را ضمیمه کنید. در صورتی که هر گونه محصولی مانند کتاب، فیلم، اسلاید و غیره که از این پروژه به دست آمده یک نسخه از آن را ضمیمه کنید.

چکیده انگلیسی:

در این بخش چکیده گزارش نهایی را به زبان انگلیسی و مطابق با مندرجات چکیده فارسی قرار دهید.

شماره سند : DRT-PR-001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۸ از ۹	عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق	
--	--	--

عنوان :

چکیده فارسی

فصل اول : کلیات پژوهش

۱-۱- مقدمه

۱-۲- بیان مسئله و اهمیت موضوع

۱-۳- اهداف

۱-۴- سوالات و فرضیات

۱-۵- تعاریف نظری و عملی واژه ها

فصل دوم - زمینه پیشینه پژوهش

۲-۱- ادبیات موضوعی پژوهش

۲-۲- مطالعات انجام شده در داخل کشور

۲-۳- مطالعات انجام شده در خارج کشور

فصل سوم - روش اجرا پژوهش

۳-۱- نوع پژوهش

۳-۲- جامعه پژوهش

۳-۳- نمونه پژوهش

۳-۴- ابزار و روش گرد آوری اطلاعات

۳-۵- پایانی و روایی ابزار

۳-۶- روش تجزیه و تحلیل داده ها

۳-۷- ملاحظات اخلاقی

فصل چهارم - نتایج پژوهش

۴-۱- یافته های توصیف

۴-۲- یافته های استنباطی

فصل پنجم - بحث و نتیجه گیری

۵-۱- بحث و تغییر نتایج

۵-۲- نتیجه گیری نهایی

۵-۳- محدودیتهای پژوهش

<p>شماره سند : DRT-PR- 001 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۹ از ۹</p>	<p>عنوان سند : روش اجرایی فعالیت های تدوین گزارش نهایی تحقیق</p>	
--	--	--

۴-۵- پیشنهادها
منابع و مآخذ
پیوستها
چکیده انگلیسی