

فرایند انجام مشاوره برای دانشجویان

آیین نامه استاد مشاور در جهت هدایت هدفمند و برنامه‌ریزی شده کلیه امور مرتبط با تحصیل دانشجو به عنوان فرد پذیرفته شده در سیستم آموزشی دانشگاهی در نظر گرفته می‌شود و رعایت مفاد و اصول آن با هدف پیشگیری و یا اصلاح مشکلات بالقوه و یا بالفعل مطرح شده به عنوان گامی موثر در رشد و شکوفایی هر چه بیشتر دانشجو با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی در زمینه های آموزش و تحصیل، پژوهشی، فردی، اجتماعی، اخلاقی، رفاهی و ... مطرح شده است. بدین منظور "فرایند انجام مشاوره برای دانشجویان" به شکل شماتیک از زمان پذیرش ترسیم شده است:

وظایف دانشکده در قبال پذیرش دانشجو

- ۱- انتخاب استاد مشاور برای دانشجویان جدید الورد و ابلاغ برای استاد مربوطه
- ۲- تکمیل فرم‌های لازم و مرتبط مانند مشخصات فردی و تعهد انضباطی جهت درج در پرونده
- ۳- اعلام زمان حذف و اضافه
- ۴- معرفی دانشجو به استاد مشاور
- ۵- انتخاب واحد ثابت و یکسان برای دانشجویان در ترم یک
- ۶- معرفی دانشجو با برگه انتخاب واحد ترم یک جهت تایید و شروع فرایند استاد مشاور تا زمان اتمام دوره تحصیلی در آن مقطع و آن دانشکده

وظایف استاد مشاور در قبال دانشجو

- ۱- برگزاری جلسات گروهی و فردی در طول ترم برای دانشجویان جهت آشنایی با قوانین و مقررات در دوران دانشجویی، انتظارات فرهنگی و اجتماعی_ صنفی و ویژگی های شهر محل تحصیل
- ۲- بررسی روند و توالی انتخاب واحد در هر ترم و در زمان حذف و اضافه
- ۳- بررسی کارنامه تحصیلی و واحدهای اخذ و گذرانده شده و مانده
- ۴- راهنمایی و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۵- شناسایی و برنامه‌ریزی دانشجویان دارای افت تحصیلی
- ۶- شناسایی دانشجویان استعداد تحصیلی با پیشرفت تحصیلی و برنامه ریزی جهت شکوفایی آنها به طور مثال در المپیاد های تحصیلی_ فرهنگی
- ۷- آشنایی با قوانین و مقررات حذف اضطراری
- ۸- بررسی درخواست های مهمانی، انتقالی، جابجایی، و یا بررسی گواهی های پزشکی

۹- هماهنگی و تعامل با دفتر مشاوره دانشکده، معاون آموزشی و گزارش کتبی از انجام وظایف در هر ترم به مسئول اساتید مشاور

وظایف دفتر مشاوره

- ۱- برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات فردی با دانشجویان معرفی شده از سمت استاد مشاور دارای مشکلاتی از جمله افت تحصیلی
- ۲- اعلام نتیجه بررسی و مشاوره با دانشجو/دانشجویان معرفی شده جهت مشاوره
- ۳- شناسایی موارد آسیب پذیر نیاز به درمان و حمایت در سطوح مختلف پیشگیری
- ۴- اعلام کتبی از وضعیت زمان، تعداد و مدت مشاوره با دانشجویان نیازمند به مشاوره
- ۵- برگزاری جلسه با استاد مشاور و گزارش نتیجه از روند مشاوره
- ۶- معرفی دانشجو از طریق دفتر مشاوره با هماهنگی استاد مشاور و مسئول اساتید مشاور در صورت نیاز به همکاری تخصصی در سطوح بالاتر از دانشکده و در سطح دانشگاه



