

شرح وظایف مربیان بالینی

- 1- قبل از شروع کارآموزی برنامه خود را با مدیر گروه تطبیق دهید.
- 2- در شروع کارآموزی حتماً خود را به مترون یا سوپروایزر آموزشی بیمارستان یا مسئول مراکز بهداشتی- درمانی معرفی نمایید.
- 3- روز اول کارآموزی گام های آموزشی، فرم ارزشیابی و اهداف آموزشی برای دانشجویان کاملاً تشریح شود.
- 4- در ابتدای هر کارآموزی جهت دانشجویان برنامه آشنا سازی با پرسنل و بخش ترتیب داده شود.
- 5- برنامه روزانه دانشجویان (فرم مخصوص) در برد بخش نصب گردد و به اطلاع سرپرستار رسانده شود.
- 6- در پایان هر شیفت دانشجویان موظف به ارائه گزارش شفاهی بیماران یا مددجویان خود به سرپرستار یا مسئول بخش و یا مسئول واحد در کارآموزی های بهداشت می باشند. به علاوه گزارش کتبی بیماران یا مددجویان نیز می بایست در اختیار استاد بالینی مربوطه قرار داده شود.
- 7- هر دانشجوی پرستاری باید در هر برنامه کارآموزی و متناسب با گام های آموزشی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار یا خانواده به صورت شفاهی و کتبی ارائه دهد. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در حین ارائه مراقبت های پرستاری، بر اساس نیازهای آموزشی بیمار و خانواده می باشد. توجه شود که تدوین برنامه و مراقبت بر اساس فرایند پرستاری الزامی می باشد و انتظار می رود اساتید محترم از دانش و مهارت لازم در این زمینه برخوردار باشند.
- 8- طول مدت کنفرانس ها گروهی بیش از ۳۰ دقیقه نبوده و حتی الامکان بر بالین بیمار اجرا شود.
- 9- هر پروسیجری در ابتدا باید به طور صحیح توسط استاد بالینی انجام و سپس توسط دانشجو با نظارت دقیق استاد بالینی انجام شده و تا کسب مهارت تکرار شود.
- 10- در صورت امکان ارزیابی روزانه دانشجو صورت گرفته و اشکالات به وی تذکر داده شود.
- 11- در صورت مشاهده نقص عضو یا هرگونه مشکلات جسمی و روحی - روانی در دانشجو، مراتب به صورت کتبی به مدیر گروه مربوطه گزارش شود.

۱۲- در صورتی که در زمان کارآموزی مجبور به استفاده از مرخصی بودید با هماهنگی قبلی با مدیر گروه مربوطه باشد و تلاش شود فرد جایگزین معرفی شود.

۱۳- زمان کارآموزی متعلق به دانشجو می باشد؛ لذا خواهشمند است مربیان محیط کارآموزی را جهت انجام هر گونه کار اداری و ترک نمایند مگر با هماهنگی با مدیر گروه مربوطه یا معاون آموزشی دانشکده باشد.

۱۴- در صورت بروز حادثه برای دانشجو در محیط کارآموزی و کارورزی، حتما گزارش پیشامد همراه با اقدامات انجام گرفته برای دانشجو به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود.

۱۵- در صورت نیدل استیک شدن دانشجو، دستورالعمل اجرایی براساس پروتکل محیط بالینی انجام و گزارش آن به صورت گزارش پیشامد به معاون آموزشی ارسال شود.

۱۶- هر مربی موظف به رعایت گام های آموزشی و انجام کارآموزی بر اساس آن می باشد.

۱۷- اساتید بالینی نمی توانند با هماهنگی دانشجویان شیفت ها را تغییر داده یا بصورت long day برگزار کنند مگر در شرایط خاص که می بایست با مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی هماهنگی لازم صورت گیرد.

۱۸- شرکت در راند صبحگاهی به همراهی دانشجویان در صورت امکان انجام شود.

۱۹- نظارت مستمر بر فعالیت های دانشجویان در طول دوره کارآموزی مورد انتظار است.

۲۰- رعایت و تذکر موارد ذیل به دانشجویان الزامی است:

۲۱- از ورود دانشجویانی که در یک واحد کارآموزی یا کارورزی بیش از ۲ روز غیبت داشته اند به بخش ها خودداری کرده، دانشجو موظف است خود را به معاون آموزشی معرفی نماید. غیبت ها در همان روز به اطلاع آموزش رسانده شود.

۲۲- ساعت کارآموزی در شیفت صبح ۷/۳۰-۱۲/۳۰، ساعت کارورزی بر اساس قوانین دانشکده می باشد.

۲۳- دانشجویان جهت استراحت و صرف چای در هر شیفت ۳۰ دقیقه وقت داده شود.

۲۴- در صورت استفاده از زیور آلات، ناخن های بلند و استفاده از لاک ناخن دانشجو حق ورود به بخش و انجام کارآموزی را نخواهد داشت و بهتر است در این زمینه توسط مربی کاملاً توجیه شود.

۲۵- دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در سمینارها، اخذ واحد، شرکت در کلاس درس، تسویه حساب و ... بدون هماهنگی مربی مربوطه یا معاون آموزشی حق ترک محیط آموزش بالینی را ندارند.

۲۶- هیچ دانشجویی اجازه ندارد در ساعت کارآموزی و کارآموزی در عرصه از بیمارستان خارج شود، در صورت خروج از محیط بالین به منزله غیبت غیرموجه محسوب می شود.