

طرح دوره جهت ارائه دروس به صورت ترکیبی (Blended)

نام درس:	شماره درس:	تعداد واحد:	نوع درس(نظری، عملی و ...):	سال تحصیلی:	نیمسال:	دانشجویان رشته:
مدیریت پرستاری در بخشهای روانپزشکی	۶۰۵۰۰۵	۱/۵ واحد	۱ واحد نظری-۵ واحد کارآموزی	۱۴۰۰-۱۴۰۱	اول	کارشناسی ارشد روانپرستاری
دانشجویان ترم:	استاد مسئول درس:	اساتید همکار در صورت وجود:	آدرس استاد یا اساتید جهت دسترسی:	شماره تلفن استاد یا اساتید جهت دسترسی:	ایمیل استاد یا اساتید جهت دسترسی:	پیشنیاز درس:
۱	دکتر علمداری	-	دانشگاه علوم پزشکی یاسوج	۰۷۴۳۳۲۲۷۵۷۳	akalamdari@yahoo.com	-
هدف کلی درس:	<p>هدف کلی درس: تسلط بر دانش و کسب مهارت رهبری و مدیریت پرستاری به منظور اداره مؤثر و همه جانبه سازمانها در عرصه های مختلف خدمات بهداشتی، درمانی و توانبخشی رئوس مطالب (۴۳ ساعت): الف- نظری: ۱ واحد (۱۷ ساعت)</p> <ul style="list-style-type: none"> - مبانی مدیریت خدمات پرستاری در بخش های بالینی - مروری بر اصول مدیریت (طرح و برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و کنترل و ...) - روانشناسی در مدیریت و سازمان (تغییر، ارتباط، انگیزش، تفکر خلاق و - بودجه نویسی و اقتصاد در مدیریت پرستاری - کاربرد علم آمار و انفورماتیک در مدیریت پرستاری - آشنایی با سازمان های ملی و بین المللی پرستاری - قانون و اخلاق در مدیریت پرستاری - تامین نیروی انسانی (تقسیم کار، شرح وظایف و - جذب و نگهداری، ارتقاء، بهسازی و توسعه نیروی انسانی - آموزش ضمن خدمت و بازآموزی ها - استانداردها و حسابرسی در پرستاری - تصمیم گیری و مشکل گشایی - قدرت و تفویض اختیار - ارزشیابی عملکرد کارکنان - نحوه طراحی و تجهیز بخش های روان با حفظ ایمنی بیمار و رعایت نکات ساختمانی جهت ایمنی بیماران - مدیریت استراتژیک، مشارکتی، مدیریت زمان، مدیریت کیفیت جامع (T.Q.M) - مدیریت در بحران و بلایای طبیعی - مدیریت و طراحی سیستم اطلاعاتی (M.I.S) 					

ب: کارآموزی ۰/۵ واحد (۲۶ ساعت)

خدمات: برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های مراقبت از بیمار

- نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزش به بیمار و خانواده آنان (برنامه ریزی ترخیص بیمار و پیگیری آرز در منزل)
- بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و برنامه ریزی آموزش مداوم مبتنی بر نیازهای مذکور
- آشنایی با سطوح مدیریتی مراکز خدمات بهداشتی درمانی با همکاری و مشارکت مدیران مسئول در برنامه ریزیهای مدیریتی و نحوه ارزشیابی و مدیریت
- مراقبت از بیماران بستری در بخش های مرتبط با روان پزشکی با بهره گیری از مدل های معرفی شده و بکار بستن توانمندی و مهارت های مورد انتظار

عرصه: بخشهای روانپزشکی

کشیک: با توجه به برنامه زمان بندی شده

اهداف
اختصاصی
درس:

❖ اهداف اختصاصی:

(۱) تعریف مدیریت، فلسفه مدیریت، رسالت مدیریت، اهداف مدیریت، تاریخچه مدیریت، تعریف مدیریت خدمات پرستاری دانشجو باید بتواند:

- مدیریت را تعریف کند.
 - مدیریت خدمات پرستاری را شرح دهد.
 - رسالت مدیریت را بیان نماید.
 - فلسفه مدیریت را ذکر کند.
 - اهداف مدیریت را شرح دهد.
 - تاریخچه علم مدیریت را بیان نماید.
- (۲) تئوریهای مدیریت (مدیریت کلاسیک، نئوکلاسیک، علوم رفتاری، سیستماتیک فرضیه x و y) دانشجو باید بتواند:

- انواع تئوریهای مدیریت کلاسیک (تایلور) را بیان کند.
 - تئوریهای مدیریت نئوکلاسیک (هنری فایول) را شرح دهد.
 - نظریه علوم رفتاری را شرح دهد.
 - نظریه سیستماتیک را ذکر نماید.
 - فرضیه x و y را توضیح دهد.
 - نارسایی های نظریه های مختلف مدیریتی را تعریف نماید.
 - نظریه های مختلف را با یکدیگر مقایسه نماید.
- (۳) برنامه ریزی در مدیریت (تعریف برنامه ریزی، اهمیت برنامه ریزی، انواع برنامه ریزی فرایند برنامه ریزی، معیارهای ارزیابی یک برنامه، مزایا و موانع برنامه ریزی) دانشجو باید بتواند:

- برنامه ریزی را تعریف نماید.
 - اهمیت برنامه ریزی را ذکر نماید.
 - انواع برنامه ریزی را بیان کند.
 - فرایند برنامه ریزی را توضیح دهد.
 - معیارهای ارزیابی یک برنامه ریزی را بیان کند.
- (۴) سازماندهی در مدیریت (تعریف سازماندهی، مفهوم سازمان، انواع سازمان بر حسب هدف، عوامل اساسی در سازماندهی و تقسیم کار، انواع سازماندهی، نمودار سازمانی، تغییرپذیری در سازمان، معایب سازماندهی های مختلف، خصوصیات سازمانهای موفق، ساختار سازمان و دلایل به وجود آمدن آنها، تفویض اختیار، مزایا و موانع تفویض اختیار) دانشجو باید بتواند:
- سازماندهی را تعریف نماید.
 - مفهوم سازمان را بیان کند.

- انواع سازمان را لیست نماید
- عوامل اساسی در سازماندهی و تقسیم کار را شرح دهد.
- انواع سازماندهی را توضیح دهد.
- انواع نمودار سازمانی را رسم نماید.
- صف و ستاد و خطوط مورب را در نمودار سازمانی شرح دهد.
- تغییرپذیری در سازمان را شرح دهد.
- معایب سازماندهی های مختلف را توضیح دهد.
- خصوصیات سازمانهای مختلف را بیان نماید.
- ساختار سازمان و دلایل به وجود آمدن آنها را ذکر نماید.
- تفویض اختیار را در سازماندهی شرح دهد.
- مزایا و معایب تفویض اختیار را بیان نماید.

۵) هدایت و رهبری در مدیریت (تعریف هدایت و رهبری- فرایند رهبری- شیوه های رهبری و تفاوتهای آنها- قدرت و اختیار در رهبری - تشابه و تفاوتهای رهبری و مدیریت - مشخصات رهبری اثر بخش، قدرتهای سازمانی و قانونی رهبری)

دانشجو باید بتواند

- هدایت و رهبری را تعریف نماید.
- فرایند رهبری را توضیح دهد.
- شیوه های رهبری را شرح دهد.
- تفاوتهای شیوه های مختلف رهبری را لیست نماید.
- قدرت و اختیار در رهبری را بیان نماید.
- تشابه و تفاوتهای رهبری و مدیریت را لیست نماید.
- مشخصات رهبری اثر بخش را ذکر نماید.
- قدرتهای سازمانی و قانونی رهبری را بیان نماید.

۶) کنترل و نظارت در مدیریت (تعریف کنترل و نظارت، انواع کنترل و نظارت، فرایند کنترل، راههای عملی کنترل، ویژگیهای نظارت و کنترل مؤثر، موانع کنترل و نظارت، گامهای اساسی در فرایندکنترل)

دانشجو باید بتواند:

- کنترل و نظارت را تعریف کند.
- انواع کنترل و نظارت را نام برد.
- فرایند کنترل و مراحل لازم جهت اجراء موفقیت آمیز آنرا توضیح دهد.
- راههای عملی کنترل را شرح دهد.
- ویژگیهای نظارت و کنترل مؤثر را بیان نماید.
- موانع و معایب کنترل و نظارت را توضیح دهد.
- گامهای اساسی در فرایند کنترل را لیست نماید.

۷) برنامه ریزی نیروی انسانی (تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی- مراحل فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی- کارگزینی و روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری- پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری- عوامل مؤثر در برنامه ریزی نیروی انسانی، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز)

دانشجو باید بتواند:

- برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف کند.
- مراحل فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی را ذکر نماید.
- روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری را شرح دهد.
- نحوه پیش بینی نیروی انسانی پرستاری را بیان نماید.
- عوامل مؤثر در برنامه ریزی نیروی انسانی را توضیح دهد.
- فرمولهای موجود را جهت تعیین نیروی انسانی مورد نیاز بکار گیرید.

۸) روشهای تقسیم کار در بخش (تعریف تقسیم کار، مزایا و معایب تقسیم کار، انواع روشهای تقسیم کار در پرستاری، مزایا و معایب روشهای مختلف تقسیم کار، نحوه کاربرد روشهای مختلف تقسیم کار در موقعیتهای مختلف بیمارستان)

دانشجو باید بتواند:

- تقسیم کار را تعریف کند.
- مزایا و معایب تقسیم کار را بیان نماید.
- انواع روشهای تقسیم کار در پرستاری را ذکر نماید.
- نمودار روشهای تقسیم کار را رسم نماید.
- مزایا و معایب روشهای تقسیم کار را شرح دهد.

• نحوه کاربرد روشهای مختلف تقسیم کار را در شرایط مختلف بیان نماید.

۹) روشهای گزارش دهی و گزارش نویسی (تعریف گزارش دهی و گزارش نویسی، نکات مهم و قانونی در گزارش دهی و گزارش نویسی، مشخصات گزارش خوب، انواع گزارش دهی و گزارش نویسی، اهداف گزارش نویسی و گزارش دهی)

دانشجو باید بتواند:

- گزارش دهی و گزارش نویسی را شرح دهد.
- نکات مهم و قانونی را در گزارش دهی و گزارش نویسی بیان نماید.
- مشخصات گزارش خوب را لیست نماید.
- انواع گزارش دهی را توضیح دهد.
- انواع گزارش نویسی را در فرمهای مختلف بیمارستانی بکار گیرد.
- اهداف گزارش نویسی و گزارش دهی را ذکر نماید.

۱۰) بهداشت روانی در محیط کار (تعریف بهداشت روانی محیط کار، اهداف بهداشت روانی محیط شغلی، اصول بهداشت روانی در سازمان، ویژگیهای اساسی سازمان سالم، تفاوت میان سازمان سالم و سازمان غیرسالم از نظر بهداشت روان)

دانشجو باید بتواند:

- بهداشت روانی محیط کار را شرح دهد.
- اهداف بهداشت روانی محیط کار را لیست نماید.
- اصول مهم بهداشت روانی محیط را بیان نماید.
- ویژگیهای اساسی سازمان سالم را ذکر نماید.
- سازمان سالم و ناسالم را مقایسه نماید.

۱۱) ارزشیابی عملکرد (تعریف ارزشیابی عملکرد، اهداف ارزشیابی عملکرد- ویژگیهای ارزشیابی کننده، علل ارزشیابی، فواید و نتایج ارزشیابی عملکرد برای پرسنل، مددجو و مدیر زن، مراحل و فرایندهای ارزشیابی، معیارهای صحیح در ارزشیابی، انواع ابزار ارزشیابی، مشکلات و خطاهای ارزشیابی عملکرد- نکات مهم در ارزشیابی عملکرد)

دانشجو باید بتواند:

- ارزشیابی عملکرد را تعریف کند.
- اهداف ارزشیابی را ذکر نماید.
- ویژگیهای ارزشیابی عملکرد را شرح دهد.
- علل ارزشیابی را لیست نماید.
- فواید و نتایج ارزشیابی عملکرد برای پرسنل، مددجو و مدیران را شرح دهد.
- مراحل و فرایندهای ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد.
- معیارهای صحیح در ارزشیابی عملکرد را لیست نماید.
- انواع ابزار ارزشیابی عملکرد را با یکدیگر مقایسه نماید.
- مشکلات و خطاهای موجود در ارزشیابی عملکرد را بیان نماید.
- نکات مهم در ارزشیابی عملکرد را ذکر نماید.

۱۲) مدیریت خدمات پرستاری و مسئولیتهای آموزش مداوم (تعریف آموزش مداوم- اهداف آموزش مداوم- اصول لازم در آموزش مداوم- تعیین نیازهای کارکنان جهت آموزش مداوم- فرایندهای مراحل آموزش مداوم)

دانشجو باید بتواند:

- آموزش مداوم را تعریف کند.
- اهداف آموزش مداوم را لیست نماید.
- اصول لازم در آموزش مداوم را شرح دهد.
- نیازهای کارکنان را جهت آموزش مداوم تعیین نماید.
- مراحل آموزش مداوم را برای پرسنل طراحی نماید.

نحوه ارائه درس به صورت کلی:		مجازی			
تعداد جلسات	تعداد جلسات غیر حضوری همزمان:	تعداد جلسات غیر حضوری غیر همزمان:	تعداد مباحثات (گفتگوهای مجازی همزمان):	تعداد مباحثات (گفتگوهای مجازی غیر همزمان):	نحوه ارزشیابی دانشجویان:
۷	۲	۰	۲	۰	ارزشیابی: مطالب تدریس شده در کلاس و فرانس های معرفی شده و کنفرانس دانشجویان ارزشیابی کلاس و طرح سولات امتحانی مدنظر قرار می گیرند. ارزیابی نظری: - شرکت در کلاس و ارائه پروژه درسی - امتحانات دوره ای و پایانی برای مباحث نظری و کارور - سمینار مسایل مدیریت پرستاری ارزیابی کارآموزی: ارزیابی پروژه کارآموزی در مدیریت
تعداد، موضوع و زمان ارائه تکالیف:		۳ مورد تکلیف در مورد نقطه نظرات دانشجویان در باره مباحث ۲ جلسه قبلی و زمان آن بعد از هر ۲ جلسه یک تکلیف			
تعداد، تاریخ، ساعت و نحوه برگزاری آزمون ها در طول دوره:		امتحان پایان ترم در انتهای ترم			
تاریخ، مکان و زمان برگزاری آزمون پایان ترم:	انتظارات از دانشجو:	منابع درس:		منابع جهت مطالعه بیشتر:	
۱۴۰۰/۱۱/۲ شنبه ۸-۱۰ حضور	دانشو باید تکالیف محوله را به موقع انجام دهد و در امتحان پایان ترم شرکت نماید و قوانین و مقررات آموزشی را رعایت نماید.	منابع درس: 1- Gillies D. Ann. <i>Nursing Management, A system Approach</i> , WB Saunders's Co; Last Edition 2- Tomey, Ann Marriner; " <i>Nursing Management and Leadership</i> ". Mosby Co. 3- Kelly, Patricia. "Nursing Leadership & Management". Thomson Delmar Learning. USA Last Edition. 4- Swansburg C. Russell ; Swansburg J. Richard. "Introductory Management and Leadership for Nurses Jones and Bartlett Publishers. Last Edition. ۵- کتب و مجلات معتبر دیگر در زمینه مدیریت پرستاری		هر و آبدی - شفیقه، مدیریت خدمات پرستاری، ۱۳۷۵ قابلجو. منیره، مدیریت خدمات پرستاری، ۱۳۷۶. اقتداری، علی سازمان و مدیریت ۱۳۷۱.	

شماره جلسه	موضوع درس (جلسه)	نحوه ارائه موضوع	تاریخ برگزاری	ساعت برگزاری	استاد مسنول موضوع	تاریخ، ساعت و نحوه بحث (گفتگو) در مورد موضوع در صورت لزوم	انتظارات از دانشجویان در این موضوع	تکالیف دانشجویان در این موضوع	تاریخ مشخص شده جهت ارسال تکالیف	نحوه و تاریخ ارزشیابی یادگیرنده در این موضوع	منابع لازم جهت مطالعه موضوع
۱	مبانی مدیریت خدمات پرستاری (برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و کنترل و)	حضوری	۱۴۰۰/۶/۲۷	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	پری تست	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۲	تامین نیروی انسانی (تقسیم کار، شرح وظایف و ...)	حضوری	۱۴۰۰/۷/۳	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۳	تصمیم گیری و مشکل گشایی، قدرت و تفویض اختیار و ارزشیابی عملکرد کارکنان	حضوری	۱۴۰۰/۷/۱۰	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۴	روانشناسی در مدیریت و سازمان (تغییر، ارتباط، انگیزش، تفکر خلاق و ...) و بودجه بندی در مدیریت پرستاری	حضوری	۱۴۰۰/۷/۱۷	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۵	آموزش ضمن خدمت و بازآموزی ها، استانداردها و حسابرسی در پرستاری	حضوری	۱۴۰۰/۷/۲۴	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۶	آشنایی با سازمانهای ملی و بین المللی پرستاری قانون و اخلاق در مدیریت پرستاری	حضوری	۱۴۰۰/۸/۱	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۷	نحوه طراحی و تجهیز بخشهای بالینی با حفظ ایمنی بیمار و رعایت نکات ساختمانی جهت ایمنی بیماران	حضوری	۱۴۰۰/۸/۸	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۸	مدیریت در بحران و بلایای طبیعی و مدیریت و طراحی سیستم اطلاعاتی (M.I.S)	حضوری	۱۴۰۰/۸/۱۵	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است
۹	مدیریت استراتژیک، مشارکتی، مدیریت زمان، مدیریت کیفیت جامع (T.Q.M)	حضوری	۱۴۰۰/۸/۲۲	۱۰-۱۲	دکتر علمداری	۱۵ دقیقه اول جلسه و بصورت بحث گروهی	در اهداف اختصاصی نوشته ام	موضوع جلسه قبل	هفته بعد از ارائه تکالیف	تکالیف و پایان ترم	در منابع درس ذکر شده است