



دانشگاه علوم پزشکی بوسج

دانشکده پرستاری حضرت زینب (س)

دفتر توسعه آموزش پرستاری (EDO)

# شوه نامه نظام جامع ارزشیابی

## اعضای هیات علمی

سال تحصیلی: 1402-1403

مصوب 14 آذر 1402

## مقدمه

تدریس به عنوان یکی از رسالت‌های اسای اعضای هیات علمی باید همواره مورد ارزشیابی و پایش قرار گیرد. ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی در حیطه تدریس می‌تواند ضمن دستیابی به اهداف آموزشی مورد نظر منجر به بهبود کیفیت و ارتقاء طیف یاددهی-یادگیری شود.

## هدف کلی ارزشیابی

❖ به کارگیری پیامدها و نتایج ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی در راستای بهبود فرآیندها و اصلاح نقاط ضعف موجود در زمینه تدریس.

## تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه علوم پزشکی یاسوج است.

**دانشکده:** منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج است.

**ارزشیابی:** شامل فرآیند پایش، ارزش‌گذاری و صحه گذاشتن بر عملکرد اعضای هیات علمی است.

**شاخص:** شامل معیاری برای اندازه‌گیری فرآیند و ورودی و خروجی های برنامه ارزشیابی است.

**گروه‌های آموزشی:** شامل یکی از گروه‌های آموزشی پرستاری داخلی جراحی، پرستاری کودکان، روانپرستاری و پرستاری سلامت جامعه در دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) است.

**دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO):** منظور دفتر توسعه آموزش پزشکی مستقر در دانشکده پرستاری حضرت زینب(س) تابعه مدیریت توسعه مطالعات و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج است.

**مدرسین:** تمامی اعضای محترم هیات علمی و مربیان غیرهیات علمی شاغل در امر تدریس در دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) در واحدهای نظری و بالینی هستند.

## گستره اجرایی

دانشکده پرستاری حضرت زینب (س).

## اعضای کمیته ارزشیابی دانشکده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس دانشکده	دکتر محسن سالاری
معاون آموزشی	دکتر علیکرم علمداری
عضو هیات علمی	دکتر محمد ذوالعدل
مدیر گروه مدیریت پرستاری	دکتر محمدسعید میرزایی
مدیر تحصیلات تکمیلی	دکتر محمد بهنام مقدم
کارشناس EDO	لیلی غلامی

### وظایف و نقش این کمیته عبارتند از:

1. برگزاری جلسات پایش و ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی
2. جمع‌بندی و تحلیل نتایج ارزشیابی‌ها
3. تنظیم مستندات و ارائه گزارش ارزشیابی به معاونت آموزشی دانشگاه
4. دریافت پیشنهادات اصلاحی و اعمال آنها در برنامه‌ها بعدی
5. نظارت بر حسن اجرایی شیوه‌نامه ارزشیابی
6. نظارت و پیگیری عملکرد مدیران گروه، اعضای هیات علمی و کارشناسان
7. بازنگری و اصلاح شیوه‌نامه ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی

## دامنه ارزشیابی

ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) شامل نقش‌ها و وظایف آموزشی واگذار شده بر اساس آئین‌نامه اعضای هیات علمی مصوب وزارتخانه است. بر اساس میزان و هر کدام از فعالیت‌ها، این ارزشیابی همزمان با ارزشیابی کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی انجام می‌گردد.

### 🚩 حوزه‌های ارزشیابی

جزئیات مورد ارزشیابی	حوزه
طراحی برنامه درسی، اجرای برنامه درسی، تدوین طرح درس و مشارکت در بازنگری برنامه درسی	برنامه ریزی
به کارگیری شیوه‌های ترکیبی (Blended) و روش‌های نوین ارتقاءدهنده یادگیری در آموزش نظری و بالینی (نقشه مفهومی، TBL، PBL، SGD، راند، آموزش بر بالین، نقشه مفهومی و ...)	تدریس
ارائه مشاوره و بررسی تعداد جلسات مشاوره به دانشجویان در زمینه آموزش، روش‌های یادگیری، انیگزه تحصیلی، پایان نامه، پژوهش و نگارش پروپوزال تحقیقاتی	مشاوره تحصیلی
مشارکت و پیگیری در فعالیت‌های ارتقاءدهنده کیفیت و کمیت آموزش دانشکده، توسعه و تعالی جایگاه دانشکده و همراهی در حیطه‌های مختلف مرتبط با مدیریت	مدیریت و رهبری
طراحی آزمون استاندارد، استفاد از شیوه‌های ترکیبی و نوین سنجش و ارزشیابی عملکرد دانشجویان در آزمون‌های تکوینی و نهایی و تحلیل آزمون‌های به عمل آمده از دانشجویان	ارزیابی دانشجو

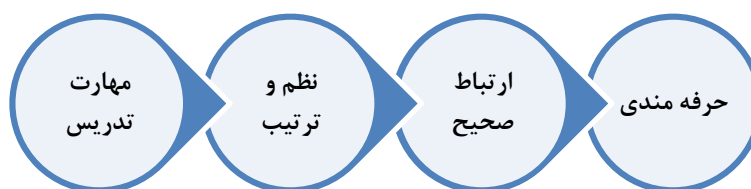
### 🚩 منابع مورد استفاده در ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی

منابع گوناگون مورد استفاده جهت ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) شامل موارد زیر هستند:

1. نظرسنجی از دانشجویان در پایان هر نیمسال تحصیلی.

2. جمع‌آوری نظرات فراگیران از سامانه‌های دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی.
3. به دلیل کم بودن تعداد دانشجویان رشته-مقاطع کارشناسی ارشد، مصاحبه به صورت رو در رو و حضوری انجام می‌شود.
4. نظرسنجی از مدیران، سایر اعضای هیات علمی و همکاران در زمینه عملکرد افراد.
5. نظرات حداقل نیمی از دانشجویان در هر واحد درسی برای ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی ضروری است.

### ✚ محوره‌های ارزشیابی



### ✚ روند ارزشیابی

به منظور تدوین فرم ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) در طول هر نیمسال موارد زیر اجرا و پیگیری خواهند شد:

1. اطلاع‌رسانی به منظور انجام نظرسنجی به صورت 360 درجه و بر اساس روند معمول در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج.
2. تکمیل فرم نظرسنجی توسط مدیران، همکاران و فراگیران.
3. تحلیل نتایج نظرسنجی در کمیته ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی.
4. ارائه نتایج ارزشیابی به همراه مستندات جلسه به مرکز مدیریت توسعه مطالعات و آموزش پزشکی دانشگاه.
5. ارسال بازخورد ارزشیابی به صورت محرمانه برای اعضای محترم هیات علمی دانشکده پرستاری حضرت زینب (س).

### ✚ زمان ارزشیابی

1. ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) به صورت هر نیمسال تحصیلی و با تجمیع نظرات حداقل نیمی از فراگیران انجام می‌شود.
2. در صورت وجود چند کلاس، نظرسنجی از تمامی کلاس‌ها انجام می‌شود.
3. در هر کلاس حداقل 5 جلسه باید استاد حضور یافته باشد تا نظرسنجی از صحت لازم برخوردار باشد.

4. وظیفه اجرای نظرسنجی بر عهده کارشناس آموزش دانشکده است.

### سهم افراد از ارزشیابی

فرد تکمیل کننده	سهم مربوطه
فراگیر	40 %
همکاران	15 %
خود ارزشیابی	5 %
مدیر گروه	15 %
معاون آموزشی	15 %
مستندات	10 %

### نتیجه ارزشیابی

- ✓ صدور کارنامه ارزشیابی: متشکل از نتیجه نظرسنجی یکسال مدیری گروه و معاون آموزشی و حداقل 2 نیمسال از فراگیران است.
- ✓ کسب نمره مثبت: در صورت کسب نمره ارزشیابی عملکرد بیش از 60 اساتید می‌توانند در فرآیند انتخاب استاد نمونه (دانشکده و دانشگاه) شرکت داشته باشند.
- ✓ کسب نمره منفی: در صورت کسب نمرات پایین‌تر از 50 به صورت محرمانه ریاست دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه مربوطه مطلع خواهد شد. سپس جلسه‌ای با حضور مدیر گروه و عضو محترم هیات علمی برگزار شده، پس از توجیه و گزارش موارد، مدارک جلسه محرمانه توسط معاون آموزشی دانشکده نگهداری خواهد شد.
- ✓ پایش تغییرات نمره منفی: در صورت برگزاری جلسه توجیهی، وضعیت تغییر در کیفیت عملکرد عضو محترم هیات علمی رای نمره منفی رصد و ارزشیابی مجدد به صورت راندوم از کلاس در طول نیمسال تحصیلی انجام خواهد شد.

### ✚ عدم رفع مشکلات

1. ارزشیابی مجدد عضو محترم هیات علمی.
2. دادن یک فرصت مجدد به عضو هیات علمی دارای نمره منفی.
3. در صورت عدم اصلاح درس مورد نظر به استاد دیگری واگذار می‌گردد.
4. استاد مربوطه به ریاست دانشکده و مرکز توسعه مطالعات و آموزش پزشکی دانشگاه جهت توانمندسازی معرفی خواهد شد.

### ✚ اعتراض

1. عضو محترم هیات علمی می‌تواند اعتراض به نمره ارزشیابی خود را به صورت مکتوب ظرف مدت یک هفته به کارشناس دفتر EDO دانشکده تحویل دهد.
2. درخواست در کمیته ارزشیابی مطرح و به آن رسیدگی خواهد شد.
3. در صورت عدم تناسب بین نمره ارزشیابی و مستندات، ارزشیابی مجدد از دانشجویان با نمره 16 و بالاتر انجام می‌گردد.