



دانشکده پرستاری حضرت زینب (س)

دفتر توسعه آموزش پرستاری (EDO)

شبه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان

گروه های آموزشی دانشکده

سال تحصیلی: 1402-1403

مصوب 14 آذر 1402



مقدمه

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیت های اساسی در فرآیند آموزشی به شمار می آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری فراگیران ارتباط مستقیم دارد. به همین خاطر بخش نسبتاً عمده ای از استانداردهای اعتبار بخشی در رشته های مختلف علوم پرستاری به استقرار رویکردی نظام مند به ارزیابی دانشجو اختصاص دارد. روشهای مختلف ارزشیابی برای سنجش سطوح مختلف یادگیری دانشجویان طراحی شده است. ارزیابی صحیح دانشجو با هدایت مدرسان که تمام ابعاد حیطة شناختی، مهارتی و نگارشی را پوشش دهد می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف آن ها باشد. شیوه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشگاه علوم پرستاری یاسوج با هدف استانداردسازی فرایند ارزیابی دانشجویان در راستای ارتقای یادگیری و بهبود کیفیت آموزش توسط شورای ارزشیابی دانشجو (آزمون) تدوین شده است و بدون شک این مجموعه بی نیاز از نقد و تحلیل نیست. امیدواریم این اقدام سر آغاز مناسبی برای رویکرد نظام مند به مقوله ارزیابی فراگیران در دانشگاه باشد و شرایط لازم را برای تحول مورد نیاز در این حوزه را فراهم آورد.

اصول و اهداف ارزیابی

- ❖ ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط ضعف و قوت آن ها
- ❖ استفاده از نتایج ارزیابی دانشجویان توسط مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری
- ❖ حمایت از یادگیری فراگیران
- ❖ ترغیب و تشویق فراگیران به مطالعه و یادگیری
- ❖ اطمینان از تربیت فراگیران متخصص و متعهد
- ❖ ارائه گواهی و قضاوت در مورد توانمندیهای فراگیران



تعاريف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پرستاری یاسوج است

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه یکی از دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی یاسوج است.

رشته: منظور، یکی از رشته مقاطع تحصیلی در دانشگاه علوم پرستاری یاسوج است.

دانشجو: منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از رشته مقطع است.

مقطع: منظور مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی (پی اچ دی)، دکترای عمومی (پرستاری و دندان پرستاری)، و متخصصین پرستاری می باشد.

دوره: منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که متشکل از چند ترم تحصیلی است.

واحد: در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود. که واحد درس نظری، مقدار درسی است که مفاد آن طی 16 جلسه یک ساعته آموزشی آموزش داده می شود آزمایشگاهی 32 ساعت، کارآموزی و کارورزی 51 ساعت است. واحدهای درسی شامل درس های عمومی، پایه، اصلی، تخصصی، اختیاری و دروس جبرانی است.

ارزیابی تکوینی: این نوع از ارزیابی معمولاً در طول دوره آموزشی انجام میشود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس و اصلاح میتوانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.

ارزیابی تراکمی: این نوع از ارزیابی معمولاً ولی نه الزاماً در پایان دوره آموزشی انجام میشود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین قضاوت در مورد عملکرد استاد و کیفیت دوره آموزشی است.

ارزیابی عملی: منظور ارزیابی با تمرکز بر توانمندیهای مهارتی و بالینی فراگیران است که میتواند در محیط- های آزمایشگاهی، شبیه سازی شده یا در محیط واقعی کار و بر بالین بیماران انجام شود.



ارزیابی تئوری: منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف شناختی است. تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان به معنی انجام فرایندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است.

افت تحصیلی: منظور از افت تحصیلی در این شیوه نامه یکی از موارد: کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی، مردودی در سه درس، مشروطی یک ترم و دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته باشند، است. تشکیلات مدیریتی، اجرایی و شرح وظایف:

فرایند ارزیابی دانشجویان در دانشکده های مختلف دانشگاه علوم پرستاری یاسوج با مشارکت و همکاری بخش های مختلف زیر اجرا می گردد.

کمیته ارزیابی دانشجویان: شامل رئیس دانشکده پرستاری، معاون آموزش پزشکی عمومی و نه نفر از اعضای هیات علمی با توانمندی مناسب در سنجش و ارزیابی به پیشنهاد کمیته مربوطه در دفتر توسعه آموزش با هماهنگی معاونت آموزشی پزشکی عمومی و موافقت رئیس دانشکده پزشکی و مسئول دایره امتحانات

تبصره ۱: در صورت نیاز از نماینده دانشجویان پزشکی عمومی دعوت به عمل می آید

تبصره ۲: از بین اعضاء یک نفر بعنوان دبیر کمیته انتخاب می شود

وظایف و نقش این کمیته عبارتند از:

1- نظارت بر وضعیت موجود ارزیابی دانشجویان در گروه های آموزشی

2- پایش و نظارت بر حسن اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجویان

تبصره: لازم به ذکر است نظارت بر اجرای ارزیابی دانشجویان در دانشکده ها و ارزشیابی آن بر اساس شیوه نامه مصوب دانشکده و از طریق معاونت آموزشی دانشگاه صورت میگیرد. مرکز مطالعات و توسعه آموزش در تمام مراحل تدوین و استقرار نظام جامع ارزیابی ملزم به ارائه مشاوره های تخصصی به دانشکده ها هست.

۳- تایید و ارائه گزارشهای ارزیابی دانشجویان به مراجع ذیربط و ذینفعان

4- بازنگری نحوه ارزیابی دانشجویان در صورت لزوم و پیشنهاد مدلهای اصلاحی



5- بررسی چالشها و پیشنهاد راهکار برای رفع چالشهای موجود

6- تضمین کیفیت ارزیابی های انجام شده از جمله آزمونهای برگزار شده در دانشکده

7- ارزیابی دوره ای دستورالعملهای مراقبان آزمون

8- رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده توسط معاونت آموزشی

9- پیگیری توسعه استفاده از فن آوری های الکترونیک در اجرای آزمونها

واحد ارزشیابی و آزمون دانشکده: اجرای برنامه ارزشیابی در مقاطع مختلف شامل نظرخواهی (مصاحبه یا بحث گروهی) با استادان و دانشجویان در خصوص کیفیت ارزیابی و آزمونها، مقایسه روند پیشرفت تحصیلی دانشجویان ورودیهای مختلف، بررسی کیفیت یادگیری دانشجویان از طریق تحلیل نمرات، بررسی روایی و پایایی ابزارهای موجود ارزشیابی دانشجو و تهیه گزارش، اطلاع رسانی و آرایه بازخورد در خصوص نتایج ارزشیابی به کمیته ارزشیابی، برعهده واحد ارزشیابی و آزمون است.

دفتر توسعه آموزش: توانمندسازی و مشاوره اعضای هیات علمی بواسطه نیازسنجی از آنها و بررسی کلی ارزشیابی ها و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمونها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصتهای ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

دایره امتحانات (مرکز آزمون): متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات است که، وظیفه برگزاری آزمونهای کتبی شامل همکاری با مسئول برنامه ریزی واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی در تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم، هماهنگی با بخش های مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمونها، هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخنامه ها، تعیین و مهیاسازی محل آزمون، برنامه ریزی و اجرای آزمون، جمع آوری، تصحیح نرم افزاری پاسخ نامه ها و آنالیز آن با نرم افزار مناسب و اعلام نتایج آزمون، حفظ امنیت آزمون و همچنین رسیدگی به درخواست های دانشجویان و تخلفات احتمالی را برعهده دارد..



تبصره ۱: لازم است دایره امتحانات دستورالعملی مدون برای چگونگی برگزاری آزمون ها و عملکرد مراقبان آزمون داشته باشد و نسخه های از آن را به کمیته ارزیابی دانشجو ارسال نماید.

تبصره ۲: لازم است دایره امتحانات پس از آنالیز نتایج امتحان دانشجویان با نرم افزار مناسب، نسخه های از نتایج را برای واحد ارزشیابی دانشکده ارسال نماید.

مدیر گروه آموزشی: مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به نحوه ارزیابی و همچنین آزمونهایی است که واحد درسی مربوطه را ارائه میدهند.

اساتید: استادان ارائه دهنده درس، مسئولیت طراحی نوع ارزیابی، سوالات و تحویل به موقع آنها به مسوول درس را دارند. مسوول درس باید سوالات کتبی را به دایره امتحانات تحویل دهد. همچنین مسوول درس یا نماینده ایشان موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، در صورت وجود اعتراض به آنها رسیدگی و نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت مدیریت امور آموزشی وارد نماید.

اصول اجرایی در آزمونها

ماده 1-4: در طرح دوره های ارائه شده به دانشجویان، لازم است که در بخش ارزیابی آنها، به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمونها، ارزیابی های تکوینی و تراکمی، جدول مشخصات آزمون (بلوپرینت آزمون) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون، تاکید گردد. حدنصاب قبولی آزمون مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی هر دوره تعیین می گردد و در مواردی که حدنصاب مذکور با نظر کمیته ارزیابی دانشجو شناور تشخیص داده شود و نیاز به تعدیل و استفاده از منحنی اصلاح نمرات گردد، تغییرات لازم بر اساس اصول علمی و ضوابط آموزشی صورت خواهد گرفت.

ماده 2-4: گروه های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجویان دانشگاه هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته ارزیابی دانشجو مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.



ماده 3-4: گروه آموزشی مسوول درس، لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی اداره آموزش و واحد امتحانات اعلام نماید.

ماده 4-4: در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

ماده 4-5: دانشجو میتواند از طریق ارائه درخواست کتبی به معاونت آموزشی دانشکده و یا ثبت اعتراض خود در سایت مدیریت آموزشی به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیر کتبی) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به دایره امتحانات اعلام و یا در سایت مربوطه ثبت نماید و معاونت آموزشی دانشکده نتیجه اعتراض را به اطلاع دانشجو برساند.

ماده 4-6: دانشجویان از طریق نماینده ورودی خویش با ارائه درخواست مکتوب به معاونت آموزشی دانشکده میتوانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون اعتراض نمایند و رسیدگی به اعتراض و نتایج توسط معاونت آموزشی دانشکده ها به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند میتوانند درخواست بررسی موضوع را با نظر معاونت آموزشی دانشکده برای طرح در کمیته ارزیابی دانشجو حسب مورد ارائه نمایند تا تصمیمات لازم اتخاذ شود.

ماده 4-7: اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمونها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمونها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.

ماده 4-8: هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحانهای کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمونهای عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد

ماده 4-9: تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

ماده 4-10: ا ف ت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی صورت خواهد گرفت

معیار تشخیص ا ف ت تحصیلی یکی از موارد زیر است:

۱- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی



۲- مردودی در سه درس

۳- مشروطی یک ترم

۴- سایر مواردی که دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجوی رو به کاهش است

۵- دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل میباشند.

چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی:

در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- اطلاع کتبی به دانشجو

۲- اطلاع به خانواده دانشجو و ضبط در پرونده آموزشی وی

۳- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان

در سایر موارد اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- معرفی به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی علل افت/ رکود

۲- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان به پیشنهاد استاد مشاور تحصیلی

۳- معرفی و استعلام از استاد مشاور تحصیلی و در صورت لزوم اعمال محدودیت در انتخاب واحد

حدنصاب قبولی: تعیین حدنصاب قبولی یک فرایند نظامند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن تعیین میشود دانشجویان چه

نمرهای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر

توانمند تمیز می دهد این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روشهای علمی انجام میشود.

حد نصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پرستاری عمومی تعیین میگردد (جدول 1).

حداقل نمره قبولی در دروسهای مرحله اول و دوم دوره پرستاری عمومی 10 و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل 12 می

باشد.

حداقل نمره قبولی در هر یک از درس های نظری مرحله کارآموزی و بخشهای مربوط به مراحل سوم و چهارم دوره پرستاری عمومی

12 است و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل 14 می باشد.



در آزمون صلاحیت بالینی نمره قبولی 50 درصد از کل نمرات آزمون می باشد. نمره قبولی در هر ایستگاه نیز 50 درصد نمره کل ایستگاه می باشد. هر داوطلب می تواند در مجموع در سه ایستگاه نمره کمتر از 50 درصد کسب کند که این سه ایستگاه حداکثر یک ایستگاه می تواند ضروری باشد.

ارائه بازخورد به دانشجو: هدف اصلی هر سیستم آموزشی، انجام موفق فرآیند یادگیری است و یکی از ابزارهای دستیابی به این هدف، ارائه ی بازخورد موثر به دانشجویان در طول دوره ی یادگیری میباشد. ارائه ی بازخورد به دانشجویان در حین آموزش بالینی اهمیت بسیار دارد و قلب آموزش پرستاری محسوب می شود، بنابراین استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از آزمون، به تحلیل سوالات مربوطه بپردازد. در آزمونهای تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید. بازخورد علاوه بر اعلام نمره، شامل مواردی چون مشخص کردن موارد خطای دانشجو و ارائه راهکار برای بهبود عملکرد دانشجویان به خصوص دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی است.

ارائه بازخورد به استاد: در صورت لزوم، کمیته ارزیابی دانشجو میتواند با در نظر گرفتن نظرات استاد درس، تعدیلات لازم را جهت بهبود کیفیت سوالات به کار ببرد و بازخورد نتایج توسط مسئول مربوطه به اساتید داده میشود

حراست آزمون: استاد ارائه دهنده ی درس، مسئولیت طراحی سوالات آزمون و ارسال به موقع آنها به کارشناس آموزش را بر عهده دارد. سوالات باید در بسته بندی مخصوص و پلمپ شده در اختیار آموزش دانشکده قرار داده شود.

استاد ارائه دهنده ی درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشد و پس از اتمام آزمون، پاسخ نامه ها را تحویل بگیرد.

تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

مراقبان آزمون بایستی طبق شیوه نامه برگزاری آزمون دانشگاه مصوب شورای آموزشی عمل نمایند در خصوص برخورد با تقلب و تخلف فراگیران در آزمون طبق شیوه نامه برگزاری آزمون های دانشگاه عمل شود. صحت و درستی عملکرد دوربین های مدار بسته سالن امتحانات قبل از شروع دوره آزمون ها توسط حراست دانشگاه مورد تایید قرار گیرد.



مکانیسم های جبران ردی:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم دوره پرستاری عمومی (علوم پایه و مقدمات بالینی) نباید از 12 و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم (کارآموزی و کارورزی) این دوره نباید از 14 کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها نمره کمتر از 12 یا 14 آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت.

در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای با نمرات کمتر از 14 را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکترای عمومی پرستاری تکرار نموده و نمرات بالاتر از 14 کسب کرده ولیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درسها و بخشها را علی رغم داشتن نمره بالاتر از 14 تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود.

در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش مالک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علی رغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، و یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی را که گذرانیده است حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان:

دانشکده پزشکی به منظور تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان اقدامات زیر را انجام خواهد داد:



✚ توانمندسازی اعضای هیات علمی

ضروری است دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، از طریق برگزاری جلسات توجیهی نحوه طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمونها، برگزاری کارگاه های طراحی و تحلیل آزمون، برای اعضای هیات علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین نماید.

کمیته ارزیابی دانشجو در دانشکده پزشکی کیفیت سؤالات یا آزمونها را بررسی مینماید. همچنین قبل و بعد از اجرای آزمونها، سؤالات طراحی شده توسط نمایندگان گروه های آموزشی، مورد بررسی و بازبینی قرار میگیرند. لازم است به منظور ارزیابی کیفیت آزمونهای چندگزینه ای، از چک لیست میلمن استفاده شود

✚ تحلیل سؤالات آزمون

1- پس از برگزاری آزمون، اعضای هیات علمی و مدرسان محترم جهت اطلاع از کیفیت سوالات خود باید خروجی تحلیل آزمون (ضریب تمیز و دشواری سؤالات) را با کمک سامانه فرایند دریافت نموده و ضمیمه لیست نمرات به واحد آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایند.

2- واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه علوم پرستاری دانشگاه موظف به پایش عملکرد نحوه اجرای آزمون های در پایان هر نیمسال تحصیلی در تمامی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی می باشد.

✚ تعیین سودمندی روشهای ارزیابی دانشجو

در واحد ارزشیابی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی علاوه بر تحلیل هر یک از سؤالات و آیتم ها سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو بر اساس معیارهای: روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا مشخص شده اند. برای اطمینان، از اعضای هیات علمی و دانشجویان نظرخواهی و مصاحبه خواهد شد.



ملاحظات اخلاقی:

- برگزاری آزمون های پایان ترم حداالامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا شود.
- در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون مغایر با تقویم دانشگاه، تغییر زمان آزمون منوط به تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمانی و غیره در محدوده ی تقویم دانشگاهی می باشد.
- ضروری است روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی و امتحانی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
- برای هیچ یک از آزمون ها نمره ی منفی لحاظ نگردد.
- تضاد منافع اعضای هیات علمی در خصوص طراحی سوالات در صورتی که نسبتی با دانشجویی آن مقطع داشته باشد باید در نظر گرفته شود.
- اساتید موظفند در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت نمایند بدین معنا که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن مواردی مانند جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت نمایند.
- در جلسه آزمون، اساتید موظفند با احترام با دانشجویان، کارشناسان آموزش و سایرین رفتار کنند.





| کارشناسی ارشد | | کارشناسی | | | مقطع تحصیلی | |
|---------------|------|----------|------|------|------------------|----------------------------|
| کارآموزی | نظری | کارآموزی | عملی | نظری | ابزار ارزیابی | |
| - | ✓ | - | - | ✓ | چند گزینه ای | آزمون های کتبی و شفاهی |
| - | ✓ | - | - | ✓ | چور کردنی گسترده | |
| - | ✓ | - | - | ✓ | کوتاه پاسخ | |
| - | ✓ | - | - | ✓ | تشریحی | |
| - | ✓ | - | - | ✓ | صحیح- غلط | |
| - | ✓ | ✓ | - | ✓ | شفاهی | |
| - | - | - | ✓ | - | OSCE | ارزیابی مهارت ها |
| - | - | - | ✓ | - | OSPE | |
| - | - | - | ✓ | - | OSLE | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | PMP | ارزیابی استدلال بالینی |
| ✓ | - | ✓ | - | ✓ | KF | |
| ✓ | - | ✓ | - | ✓ | SC | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | Long- Case | آزمون های مبتنی بر محل کار |
| ✓ | - | ✓ | - | - | Mini- CEX | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | DOPS | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | CBD | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | Logbook | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | Portfolio | |
| ✓ | - | ✓ | - | - | 360 درجه (MSF) | |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----|--|
| ✓ | - | ✓ | - | - | GRF | |
|---|---|---|---|---|-----|--|

جدول ۱: مقاطع تحصیلی و ابزارهای متناسب با گروه های آموزشی علوم پایه¹



| دستیاری تخصصی | عمومی | | | مقطع تحصیلی | |
|---------------|---------|----------|-----------|------------------|----------------------------|
| | کارورزی | کارآموزی | علوم پایه | ابزار ارزیابی | |
| ✓ | - | - | ✓ | چند گزینه ای | آزمون های کتبی و شفاهی |
| ✓ | - | - | ✓ | چور کردنی گسترده | |
| ✓ | - | - | ✓ | کوتاه پاسخ | |
| ✓ | - | - | ✓ | تشریحی | |
| - | - | - | ✓ | صحیح- غلط | |
| - | - | - | ✓ | شفاهی | |
| - | - | ✓ | ✓ | OSCE | ارزیابی مهارت ها |
| - | - | ✓ | ✓ | OSPE | |
| - | - | - | - | OSLE | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | PMP | ارزیابی استدلال بالینی |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | KF | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SC | |
| ✓ | ✓ | ✓ | | Long- Case | آزمون های مبتنی بر محل کار |
| ✓ | ✓ | ✓ | | Mini- CEX | |
| ✓ | ✓ | ✓ | | DOPS | |
| ✓ | ✓ | ✓ | | CBD | |
| ✓ | ✓ | ✓ | | Logbook | |
| ✓ | ✓ | ✓ | | Portfolio | |
| ✓ | ✓ | ✓ | | 360 درجه (MSF) | |



| | | | | | |
|---|---|---|--|-----|--|
| ✓ | ✓ | ✓ | | GRF | |
|---|---|---|--|-----|--|

جدول 2: استفاده از انواع روش های ارزیابی دانشجو توسط گروه های آموزشی بالینی²

¹منظور از گروه های آموزشی علوم پایه، گروه های مربوط به دانشکده های پرستاری و مامایی، پیراپزشکی، طب سنتی، فناوری های نوین، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، بهداشت و گروه های علوم پایه دانشکده پزشکی است.

²منظور از گروه های آموزشی بالینی، گروه های آموزشی مربوط به دانشکده های داروسازی، دندانپزشکی و گروه های بالینی دانشکده پزشکی است.



✚ **تنظیم:** دفتر توسعه آموزش پرستاری دانشکده پرستاری حضرت زینب (س).