



دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشکده پرستاری حضرت زینب (س)

برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری

سال ۱۴۰۲

تاریخچه دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) یاسوج

سال ۱۳۶۹ پذیرش دانشجوی رشته کارشناسی پرستاری

سال ۱۳۷۴ تصویب دانشکده پرستاری و شروع فعالیتهای آموزشی مستقل

سال ۱۳۷۵ پذیرش دانشجوی کارشناسی ناپیوسته پرستاری

سال ۱۳۸۶ پذیرش دانشجوی باردانی فوریتهای پزشکی

سال ۱۳۹۰ پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد آموزش پرستاری

سال ۱۳۹۱ پذیرش دانشجو در ۳ رشته مقطع کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی و روانپرستاری و سلامت جامعه

سال ۱۳۹۷ پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد پرستاری کودکان

ساختر مدیریتی

رئیس دانشکده: دکتر محسن سالاری

معاون آموزشی: دکتر علی کرم علمداری

معاون پژوهشی: دکتر سید جواد سادات

مدیر تحصیلات تکمیلی: دکتر محسن سالاری

مسئول دفتر توسعه مطالعات: محمد لطیف راستیان

مدیر گروه پرستاری داخلی و جراحی: آقای محمد لطیف راستیان

مدیر گروه پرستاری بهداشت جامعه: آقای دکتر عبدالله پورصمد

مدیر گروه روانپرستاری: آقای رحیم پندار

مدیر گروه پرستاری کودکان: خانم دکتر سیما محمد حسینی

وضعیت موجود فضای اداری و آموزشی

۱. زیر بنای آموزشی ۸۵۰ و اداری و مشاعات به میزان ۹۱۱ متر مربع (جمعا ۱۷۶۱ متر مربع)
۲. فضای فیزیکی دانشکده در دو طبقه از ساختمان پردیس آموزشی دانشگاه علوم پزشکی واقع شده است که در قسمتی از طبقه اول واحد آموزش و کلاسها و در قسمتی از طبقه دوم مدیریت، اعضای هیات علمی و کارکنان قرار دارند.
۳. ۵ کلاس درس مربوط به کارشناسی، اتاق پراتیک، دو کلاس درس مربوط به کارشناسی ارشد، یک مرکز کامپیوتر با ۵ دستگاه برای استفاده دانشجویان کارشناسی ارشد، یک اتاق در ساختمان آموزش دانشگاه جهت راه اندازی دانشجویان دکتری که در حال حاضر بعنوان کلاس دانشجویان ارشد پرستاری استفاده می شود.
۴. آزمایشگاه های میکروب شناسی، فیزیولوژی، بیوشیمی و آناتومی
۵. فضای بالینی شامل ۴ بیمارستان آموزشی (شهید بهشتی، امام سجاده(ع)، شهید رجایی و شهید جلیل و ۲ مرکز بهداشتی (شهید اشرفی اصفهانی و شهید دستغیب) جهت ارائه دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه دانشجویان پرستاری

وضعیت اعضای هیات علمی دانشکده

❖ تعداد کل اعضا هیات علمی و مربیان دانشکده: ۱۹ نفر بشرح جدول پیوست در گروههای مختلف آموزشی

نام گروه	نام و نام خانوادگی مدرس	سمت	مرتبۀ علمی	سابقه کار
گروه آموزشی پرستاری داخلی و جراحی	ابوالفضل دهبانی زاده	عضو گروه	مربی	۱۶ سال
	دکتر اردشیر افراسیابی فر	عضو گروه	استاد	۳۰ سال
	دکتر شهلا نجفی	عضو گروه	استادیار	۲۸ سال
	دکتر سهیلا زابلی پور	عضو گروه	مربی	۱۲ سال
	سید جواد سادات	عضو گروه	استادیار	۲۶ سال
	زینب محمودی	عضو گروه	مربی	۴ سال
	محمدلطیف راستیان	مدیر گروه	مربی	۱۶ سال
	دکتر مرضیه حسینی	عضو گروه	مربی	۲۵ سال
	دکتر محمد بهنام مقدم	عضو گروه	مربی	۷ سال
	دکتر محمدسعید میرزایی	مسئول پیگیری اعتبار بخشی	مربی	۶ سال
	لیلا غلامی	کارشناس گروه	مربی	۱۰ سال
	مریم علیشاپور	کارشناس گروه	مربی	۱۴ سال
گروه آموزشی پرستاری بهداشت جامعه	علی خلیلی	عضو گروه	مربی	۵ سال
	دکتر علی کرم علمداری	معاون آموزشی دانشکده	استادیار	۲۸ سال
	دکتر نازآفرین حسینی	عضو گروه	دانشیار	۲۵ سال
	دکتر عبدالله پورصمد	مدیر گروه	استادیار	۳۰ سال
	هاجر زمانی	کارشناس گروه	مربی	۱۰ سال

۲۵ سال	مربی	مدیر گروه	دکتر سیما محمدحسینی	گروه آموزشی پرستاری کودکان
۲۳ سال	استادیار	سرپرست دانشکده	دکتر محسن سالاری	
۷ سال	مربی	عضو گروه	مژده رحمانیان	
۲۵ سال	دانشیار	عضو گروه	دکتر زهره کریمی	
۱۰ سال	مربی	کارشناس گروه	مریم همایون	
۲۵ سال	استادیار	عضو گروه	دکتر محمد ملک زاده	گروه آموزشی روانپرستاری
۳۰ سال	دانشیار	عضو گروه	دکتر محمد ذوالعدل	
۱۴ سال	مربی	مدیر گروه	رحیم پندار	
۱۰ سال	مربی	کارشناس گروه	زینب فرزام نیار	

برخی قابلیت های دانشکده پرستاری

۱. تجربه آموزشی و بالینی بالای ۱۰ سال برای اکثریت اعضای هیئت علمی
۲. داشتن تعداد ۱۰ نفر عضو هیات علمی دارای مدرک دکتری (استاد تمام، دانشیار و استادیار) و ۹ نفر مربی
۳. تمام وقت بودن کلیه اعضای هیات علمی دانشکده
۴. نزدیکی جغرافیایی به شهر شیراز و وجود تفاهم نامه آموزشی- پژوهشی با دانشگاه علوم پزشکی شیراز که امکان استفاده از قابلیت های دانشگاه شیراز را فراهم کرده است.
۵. وجود زمینه مناسب برای طراحی و اجرای طرح های پژوهشی کاربردی
۶. امکان استفاده آموزشی از محیط های بهداشتی درمانی و نظام ارائه خدمات سلامت استان (معاونت های بهداشتی و درمان دانشگاه) ، شهرداری ، آموزش و پرورش، دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی مستقر در استان ، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی و ... برای طراحی و اجرای طرح های پژوهشی کاربردی

اهداف برنامه

هدف ۱: بستر سازی راه اندازی رشته کارشناسی ارشد مدیریت پرستاری

هدف ۲: بستر سازی اعتبار بخشی برنامه های آموزشی کارشناسی پرستاری، کارشناسی ارشد پرستاری داخلی - جراحی، کارشناسی ارشد پرستاری کودکان، کارشناسی ارشد

روان پرستاری و کارشناسی ارشد پرستاری سلامت جامعه

هدف ۳: توانمند سازی اعضای هیات علمی

هدف ۴: توانمند سازی دانشجویان

هدف ۵: به روز رسانی پرتال دانشکده

هدف ۶: بازنگری دروس پرستاری

هدف ۷: کیفی سازی تدریس مجازی

هدف ۸: ارتقای سطح توانمندی مرتبط با ارزیابی صلاحیت حرفه ای دانشجویان

هدف ۹: ارتقای نیروی انسانی دانشکده

هدف ۱۰: ارتقاء امور فرهنگی و ورزشی دانشجویان و کارکنان

هدف ۱۱: راه اندازی کپوشه الکترونیک برای رشته های تحصیلات تکمیلی

هدف ۱۲: تحلیل، ارزشیابی و اصلاح برنامه های آموزشی

هدف ۱۳: به روز رسانی طرح دروس

هدف ۱۴: ارتقاء مشارکت فراگیران در برنامه های مختلف دانشکده

هدف کمی	برنامه	وزن	فعالیت	وزن	نشانهگر	مسئول اجرای برنامه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
افزایش رشته های دانشکده مطابق با نیازهای استانی	راه اندازی رشته کارشناسی ارشد مدیریت پرستاری	۸	آماده سازی فضای فیزیکی مناسب	۲۵	مشاهده فضای فیزیکی	دکتر علمداری	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۴/۲۹
			خرید کتاب و منابع لازم	۲۵	لیست خرید منابع	دکتر پورصمد و دکتر علمداری	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰
			زمینه سازی برای بازدید هیات برد	۲۵	گزارش	دکتر علمداری	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
			درخواست جذب دانشجو برای مهر ۱۴۰۲	۲۵	مکاتبات	دکتر سالاری - دکتر علمداری	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۶/۳۱
بستر سازی اعتبار بخشی برنامه آموزشی کارشناسی پرستاری و رشته های کارشناسی ارشد پرستاری داخلی - جراحی، پرستاری کودکان، روان پرستاری و پرستاری سلامت جامعه	آمادگی جهت ارزیابی بیرونی برنامه آموزشی کارشناسی پرستاری دانشکده در راستای اعتبار بخشی	۱۸	بررسی نقاط قوت و ضعف با توجه به ارزیابی درونی	۱۰	صورتجلسه	دکتر سالاری	۱۴۰۲/۱/۱۶	۱۴۰۲/۲/۳۱
			برنامه ریزی جهت اصلاح نقاط ضعف	۲۵	صورتجلسات	موسوی	۱۴۰۲/۱/۱۶	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
			اجرای برنامه های اصلاحی	۲۰	صورتجلسات	تیم اعتباربخشی	۱۴۰۲/۳/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
			ارزیابی برنامه ها	۱۵	مکاتبه	رئیس دانشکده - مدیران گروهها	۱۴۰۲/۳/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹

۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۱/۱	تیم اعتباربخشی	گزارش تیم اعتباربخشی	۱۰	اعلام آمادگی نهایی جهت انجام ارزیابی بیرونی توسط تیم اعتباربخشی قطب یا وزارت			
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۱/۱۶	آقای راستیان - موسوی	مکاتبه	۱۰	نیازسنجی دوره های مورد نیاز برای اعضای هیات علمی	۱۲	افزایش توانمندی های آموزشی شامل: روش های نوین آموزش، روش های نوین ارزیابی دانشجو، روش های آموزش مجازی،	توانمند سازی اعضای هیات علمی
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده - معاون آموزشی - معاون پژوهشی	مکاتبه	۵	اولویت بندی نیاز ها			
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	مکاتبه	۱۰	ارسال لیست کارگاهها و دوره های مورد نیاز بر اساس اولویت های تعیین شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	آقای راستیان	لیست حضور برنامه زمان بندی	۶۰	اجرای کارگاه ها با کمک مرکز مطالعات و توسعه آموزش			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	صورتهجلسات	۱۵	فراهم نمودن زمینه حضور اساتید در کارگاهها			
۱۴۰۲/۲/۳۱	۱۴۰۲/۱/۲۰	دکتر سالاری	مکاتبه	۱۰	درخواست برگزاری دوره توانمند سازی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش		افزایش توانمندی ارزیابی صلاحیت حرفه ای	
۱۴۰۲/۴/۳۱	۱۴۰۲/۰۴/۱	آقای راستیان	مکاتبه - تماس تلفنی	۱۵	پی گیری برای برگزاری دوره فوق			
۱۴۰۲/۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۵/۱	عضو هیات علمی	گواهی دوره	۴۰	مشارکت فعال اعضای هیات علمی در دوره			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۷/۱	عضو هیات علمی	گزارش فعالیت	۳۵	به کارگیری مهارت فوق در ارزیابی صلاحیت حرفه ای دانشجویان			

۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۱/۱۶	آقای راستیان - موسوی	مکاتبه	۱۰	نیازسنجی دوره های مورد نیاز برای اعضای هیات علمی	افزایش توانمندی های پژوهشی شامل: SPSS ، End Note تجزیه و تحلیل اطلاعات، مقاله نویسی،	
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده - معاون آموزشی - معاون پژوهشی	مکاتبه	۵	اولویت بندی نیازها		
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	مکاتبه	۱۰	ارسال لیست کارگاهها و دوره های موردنیاز بر اساس اولویت های تعیین شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	آقای راستیان	لیست حضور افراد برنامه زمان بندی	۶۰	اجرای کارگاه ها با کمک مرکز مطالعات و توسعه آموزش		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	صورتهجلسات	۱۵	فراهم نمودن زمینه حضور اساتید در کارگاهها	۷	برگزاری کارگاههای آموزشی شامل: توانمند سازی دانشجویان پرستاری
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	مدیران گروه - عضای هیات علمی	لیست اولویت ها	۵	اولویت بندی نیازها		
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	دکتر علمداری	برنامه زمان بندی کارگاه ها	۱۰	تهیه و تدوین جدول برنامه های کارگاه و طرح در شورای آموزشی دانشکده		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۳/۳۱	مدیران گروه	مستندات اجرا	۳۰	اجرای برنامه های مصوب شده (حداکثر ۱۶ برنامه) به صورت مجازی		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۳/۱	مدیران گروهها	نتایج ارزیابی	۲۰	ارزیابی کارگاه ها		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۳/۱	دکتر علمداری	مکاتبه	۵	گزارش برنامه های اجرا شده به معاونت آموزشی		
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۱/۱۶	آقای راستیان - موسوی	مکاتبه	۱۰	نیازسنجی دوره های مورد نیاز برای اعضای هیات علمی	برگزاری کارگاههای پژوهشی شامل:	

۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده - معاون آموزشی - معاون پژوهشی	مکاتبه	۵	اولویت بندی نیازها	پروپوزال نویسی، SPSS, End Note مقاله نویسی،	
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	مکاتبه	۱۰	ارسال لیست کارگاهها و دوره های موردنیاز بر اساس اولویت های تعیین شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	آقای راستیان	لیست حضور زمان بندی	۶۰	اجرای کارگاه ها با کمک مرکز مطالعات و توسعه آموزش		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	آقای راستیان	نتایج ارزیابی		ارزیابی کارگاه ها		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	آقای راستیان	مکاتبات		گزارش برنامه های اجرا شده به دانشکده و مرکز مطالعات		
۱۴۰۲/۲/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	ابلاغ اعضا	۱۰	تشکیل تیم ارزیابی پرتال	۷	ارزیابی ماهیانه و ارتقای پرتال
۱۴۰۲//۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	اعضای تیم ارزیابی	گزارش مکتوب		بررسی دوره های یک ماهه محتواهای موجود پرتال		
۱۴۰۲//۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	خانم راهبری	گزارش مکتوب	۳۰	تشخیص نواقص پورتال موجود		
۱۴۰۲//۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	معاون آموزشی و مدیران گروه	گزارش مکتوب	۱۵	اعلام نواقص به واحد IT		
۱۴۰۲//۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	مدیران گروهها	مکاتبه	۱۰	ارسال محتواهای لازم به واحد IT جهت اصلاح		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	خانم راهبری	مشاهده محتوای سایت	۲۰	به روزرسانی محتواهای پورتال		
۱۴۰۲/۲/۳۱	۱۴۰۲/۲/۱	رئیس دانشکده	ابلاغ اعضای تیم	۱۰	تشکیل تیم بازنگری برنامه درسی	۸	نیازسنجی برنامه بازنگری
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۳/۱	رئیس دانشکده - معاون آموزشی	صورتجلسات	۱۰	تعیین اهداف بازنگری		
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۳/۱	تیم بازنگری	صورتجلسات	۱۰	تعیین مخاطبان برنامه بازنگری		
۱۴۰۲/۵/۳۱	۱۴۰۲/۴/۱	تیم بازنگری	پرسشنامه	۱۵	طراحی پرسشنامه		

۱۴۰۲/۷/۳۰	۱۴۰۲/۶/۱	تیم بازنگری	گزارش	۳۰	جمع آوری اطلاعات			
۱۴۰۲/۸/۳۰	۱۴۰۲/۸/۱	تیم بازنگری	گزارش نتایج	۱۵	تجزیه و تحلیل اطلاعات			
۱۴۰۲/۸/۳۰	۱۴۰۲/۸/۱۵	تیم بازنگری	صورتجلسات	۱۰	اولویت بندی نیازها			
۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۳/۱	رئیس دانشکده	ابلاغ اعضای تیم	۵	تشکیل تیم ارزیابی کیفیت تدریس اساتید	۱۵	ارتقای مهارت تدریس مجازی توسط اعضای هیات علمی	کیفی سازی تدریس مجازی
۱۴۰۲/۴/۳۱	۱۴۰۲/۳/۳۱	تیم ارزیابی	چک لیست	۱۵	طراحی و تدوین چک لیست ارزیابی تدریس توسط تیم ارزیاب			
۱۴۰۲/۴/۳۱	۱۴۰۲/۴/۱	معاون آموزشی	لیست دروس	۱۰	تعیین مشخصات دروس مجازی و اساتید مربوطه در هر ترم			
۱۴۰۲/۱۱/۳۰	۱۴۰۲/۵/۱	معاون آموزشی	مکاتبه	۵	ارسال لیست مشخصات دروس مجازی و اساتید مربوطه به معاونت آموزشی			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱	تیم ارزیابی	گزارش مکتوب	۲۵	ارزیابی نحوه تدریس اساتید گرو ههای آموزشی			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۶/۱	رئیس دانشکده	مکاتبه	۵	ارسال نتایج ارزیابی از نحوه تدریس مجازی به معاونت آموزشی دانشگاه			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۶/۱	تیم ارزیابی	صورتجلسه - گزارش	۱۰	تشخیص نقاط قوت و ضعف برنامه ها			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۱	مدیران گروه- اعضای هیات علمی	گزارش مکتوب و شفاهی	۲۰	اصلاح نقاط ضعف			
۱۴۰۲/۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	گزارش	۳۰	پی گیری جذب فراخوان ۱۴۰۰			
۱۴۰۲/۴/۳۱	۱۴۰۲/۰۴/۱	دکتر علمداری	گزارش	۱۵	نیازسنجی از گروهها برای فراخوان ۱۴۰۲			

۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۶/۱	دکتر سالاری- دکتر علمداری	مکاتبه	۱۰	اعلام نیاز به معاونت آموزشی دانشگاه		ارتقای نیروی انسانی دانشکده
۱۴۰۲/۱۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۷/۱	دکتر علمداری	مکاتبه	۴۵	پیگیری لحاظ شدن نیازها در فراخوان ۹۹		
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	صورتجلسه	۱۰	بررسی وضعیت علمی و پژوهشی نیروهای متقاضی	جذب نیروی کارشناسی ارشد مرتبط به صورت مامور به خدمت	
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	مکاتبات	۲۰	مکاتبه با معاونت های مرتبط با نیروهای متقاضی		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱۶	دکتر سالاری	گزارش	۷۰	پی گیری از طریق معاونت پشتیبانی و رئیس دانشگاه		
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	مکاتبات	۵۰	مکاتبه در ارتباط با درخواست نیرو از طریق معاونت آموزشی	جذب نیروی کارشناسی پرستاری به صورت طرح نیروی انسانی	
۱۴۰۲/۰۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	گزارش	۵۰	پی گیری از طریق معاونت آموزشی و درمان دانشگاه		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	خانم محمودی	مشاهده ابلاغ	۵	برگزاری جلسات هر دو ماه یکبار	۶	توسعه فرهنگی اجرای برنامه های فرهنگی و ورزشی (مسابقات ورزشی، مسابقات فرهنگی و برگزاری مراسمات)
۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۰۲/۱	خانم محمودی	صورتجلسات	۲۰	نیاز سنجی برنامه ها		
۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۳/۱	خانم محمودی	گزارش کمیته	۱۰	انتخاب و اولویت بندی برنامه ها		
۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۶	خانم محمودی	گزارش کمیته	۸	برنامه ریزی و اجرای برنامه ها		
۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۴/۱۵	خانم محمودی	گزارش کمیته	۵۰	ارزیابی برنامه ها		
۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱	خانم محمودی	گزارش برنامه ها	۷	گزارش برنامه های اجرا شده		
۱۴۰۲/۰۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	صورتجلسه	۵	برگزاری جلسه با مسئول IT دانشکده و پردیس آموزشی		راه اندازی کاپوشه الکترونیک برای رشته های تحصیلات تکمیلی
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۲/۱/۱۵	دکتر علمداری- دکتر سالاری	صورتجلسه	۱۰	برگزاری جلسه گروه های آموزشی در ارتباط با محتوای مورد نیاز		
۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۲/۳۱	دکتر سالاری- دکتر علمداری	صورتجلسه	۵	برگزاری جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در ارتباط با محتوای کارپوشه گروه ها و تصویب کارپوشه مناسب		

۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۲/۳/۱۵	دکتر سالاری- دکتر علمداری	صورتجلسه	۱۰	هماهنگی با مسئول IT دانشکده و پردیس در ارتباط با کارپوشه مورد نظر			
۱۴۰۲/۰۴/۷	۱۴۰۲/۳/۳۱	مسئول IT	مکاتبات	۵	بررسی هزینه تقریبی با هماهنگی IT			
۱۴۰۲/۰۵/۳۱	۱۴۰۲/۰۴/۷	بهرامی - دکتر سالاری	مکاتبات	۱۵	پیگیری از طریق معاونت آموزشی در خصوص تامین اعتبار			
۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۶/۱	IT	وجود کارپوشه در سایت	۲۰	ایجاد کارپوشه در سایت دانشکده یا سایت مرتبط با دانشجویان			
۱۴۰۲/۰۷/۰۵	۱۴۰۲/۰۷/۱	دکتر علمداری- کارشناسان گروه	مکاتبات	۵	اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان			
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۷/۱	اساتید گروه - مدیران گروه	تصویر کارپوشه تکمیل شده	۲۵	اجرای کارپوشه			
۱۴۰۲/۰۴/۱۵	۱۴۰۲/۰۴/۱	کارشناسان- مدیران گروه ها	چک لیست، پرسشنامه	۳۵	جمع آوری اطلاعات لازم در خصوص اجرای برنامه آموزشی از طریق فراگیران، اساتید و کارشناسان			هدف ۱۲: تحلیل، ارزشیابی و اصلاح برنامه های آموزشی
۱۴۰۲/۰۴/۳۱	۱۴۰۲/۴/۱۶	مدیران گروه	صورتجلسه	۱۰	برگزاری جلسه گروه های آموزشی در انتهای هر ترم و بررسی اطلاعات جمع آوری شده			
۱۴۰۲/۰۵/۳۱	۱۴۰۲/۰۵/۱	مدیران گروه- فراگیران	گزارش	۳۵	شناسایی نقاط ضعف و قوت اجرای برنامه و گزارش به رئیس دانشکده			
۱۴۰۲/۰۶/۲۰	۱۴۰۲/۰۶/۱	اساتید، دانشجویان، مدیران گروه	لیست پیشنهادات	۲۰	ارایه پیشنهاد جهت اصلاح برنامه در ترم بعد با توجه به نقاط ضعف			
۱۴۰۲/۰۲/۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۱	دکتر سالاری	ابلاغ ها	۵	صدور ابلاغ برای اعضای کمیته برنامه یزی درسی و طرح دروس			به روز رسانی طرح دروس
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۲/۱	راستیان	صورتجلسه	۱۰	برگزاری جلسات کمیته هر سه ماه یکبار			
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۲/۰۲/۵	اعضای کمیته	صورتجلسه	۲۰	بررسی طرح دروس در جلسات کمیته			
۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۳/۱	اعضای کمیته	فرمت مصوب	۱۰	دستیابی به فرمت مناسب طرح دروس			

۱۴۰۲/۰۴/۳۱	۱۴۰۲/۳/۱۶	اعضای هیات علمی	طرح درس های جدید	۳۰	بازبینی و اصلاح طرح دروس توسط اعضای هیات علمی		
۱۴۰۲/۰۵/۱۵	۱۴۰۲/۰۵/۱	راستیان	طرح درس تایید شده	۵	تایید طرح دروس توسط دفتر توسعه دانشکده		
۱۴۰۲/۰۵/۳۱	۱۴۰۲/۵/۱۶	خانم راهبری	طرح درس بارگذاری شده	۱۰	بارگذاری طرح دروس بروی سایت دانشکده		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۷/۱	اعضای هیات علمی	مصاحبه	۱۰	ارایه طرح درس های جدید به دانشجویان		
۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۴۰۲/۰۴/۱	کارشناسان گروه ها	نتایج نظر سنجی	۲۰	نظرسنجی از فراگیران از طریق پرسشنامه	نظر سنجی و استفاده از دیدگاه فراگیران	ارتقاء مشارکت فراگیران در برنامه های مختلف دانشکده
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۲/۱	مدیران و کارشناسان گروه ها	صورتهجلسات و لیست مشکلات و پیشنهادات	۲۰	نظر سنجی از فراگیران از طریق جلسات مشترک (شورای آموزشی، شورای پژوهشی، اعتباربخشی، برنامه ریزی، پایش عملکرد و		
۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۴۰۲/۰۴/۱	کارشناسان و مدیران گروه ها	صورتهجلسه و لیست نظرات	۲۰	بررسی دیدگاه دانشجویان در خصوص اجرای برنامه آموزشی در پایان هر ترم		
۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۴۰۲/۰۴/۱	گروه های آموزشی	گزارش	۲۰	بررسی و تحلیل نظرات دانشجویان		
۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵	مدیران گروه	برنامه اصلاح شده	۲۰	استفاده از نظرات و پیشنهادات آنان در اصلاح برنامه ها		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۲/۱	راستیان	گزارش	۲۰	هماهنگی تحصیلات تکمیلی و مدیران گروه ها		
۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۱	تحصیلات تکمیلی- مدیران گروه	برنامه ها	۲۰	برنامه ریزی در خصوص تعیین دانشجوی کارشناسی ارشد به عنوان کمک مربی در مقطع کارشناسی	استفاده از دانشجویان مقاطع تحصیلا تکمیلی در آموزش دانشجویان کارشناسی	
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۲/۱	مدیران گروه- تحصیلات تکمیلی	گزارش	۲۰	اجرای برنامه		
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۲/۱	اعضای هیات علمی- مدیران گروه	گزارشات	۲۰	نظارت بر اجرای برنامه		
۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۰۲/۱	تحصیلات تکمیلی- مدیران گروه ها	نتایج ارزیابی	۲۰	ارزیابی برنامه های اجرا شده		

